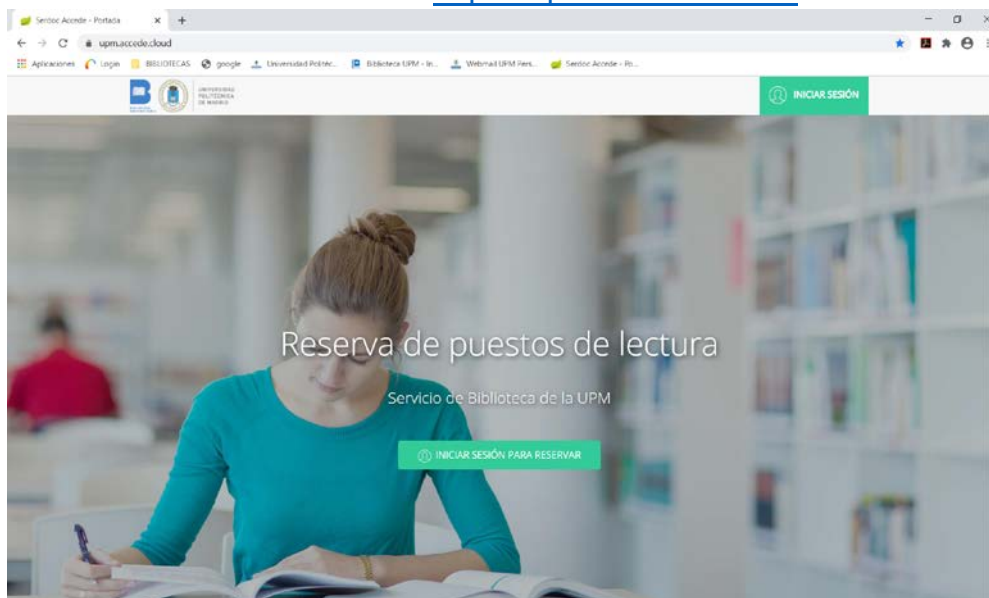


El 13 de octubre volvemos a abrir las Salas de Lectura de la Biblioteca de la ETSIMFMNatural en sus dos Puntos de Servicio : Montes y Forestales.

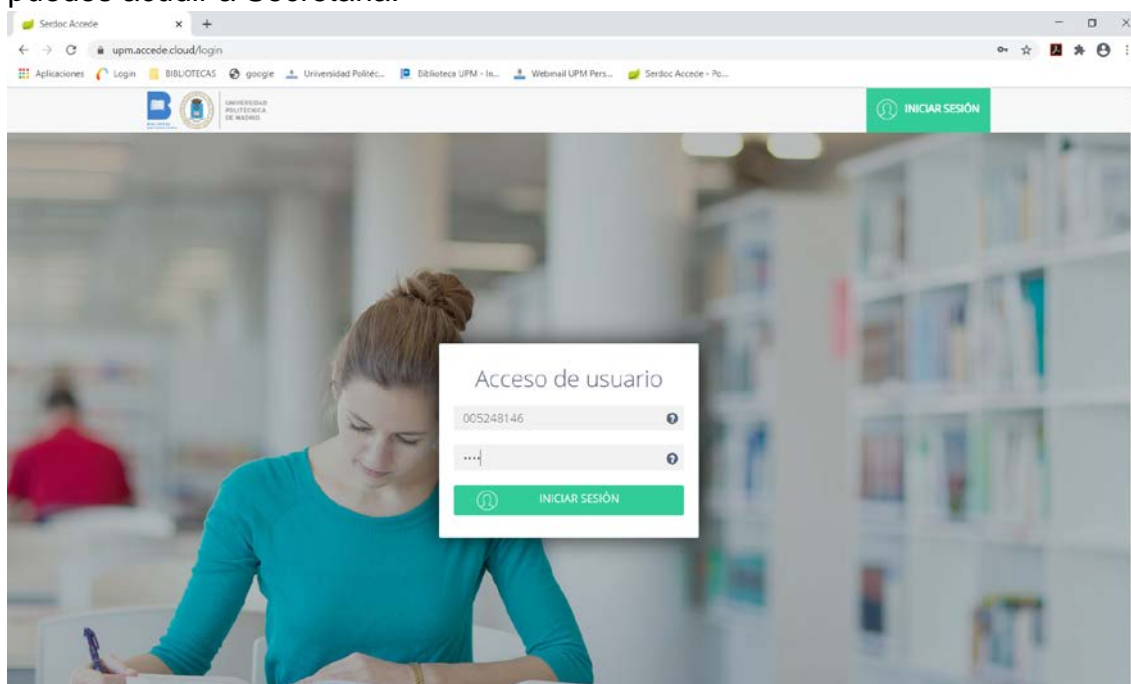
Se ha implantado un nuevo sistema de reserva de puestos de lectura.

Para entrar en la Biblioteca es IMPRESCINDIBLE reservar el puesto. Es muy fácil :

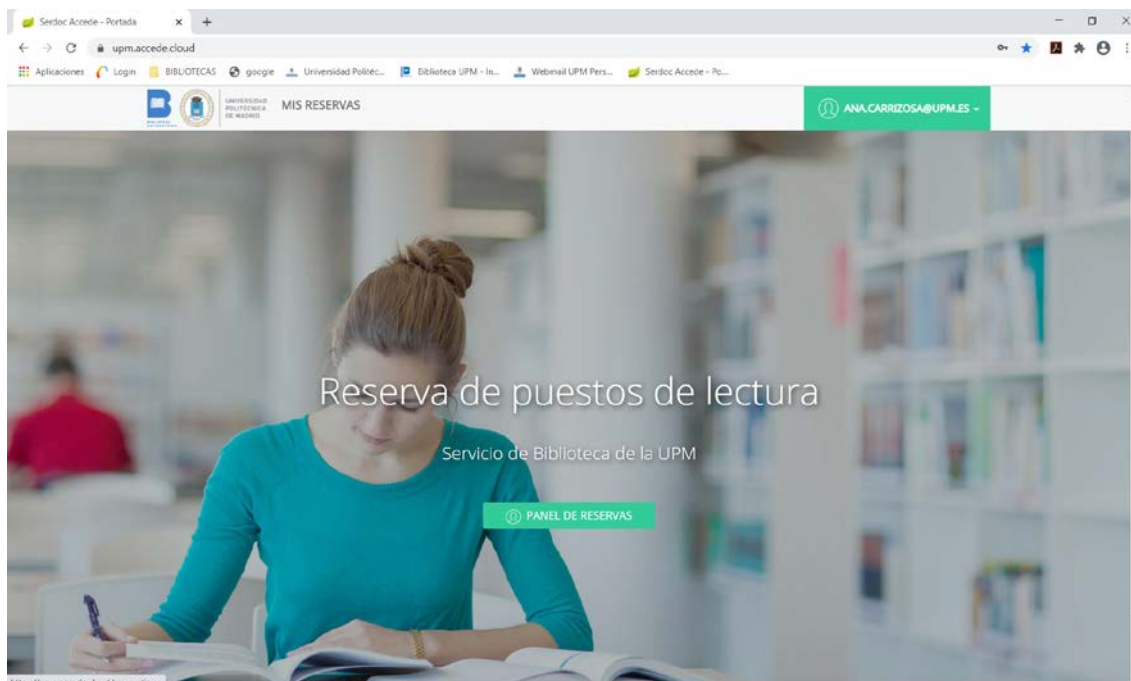
Estamos en la url de Accede <https://upm.accede.cloud/>



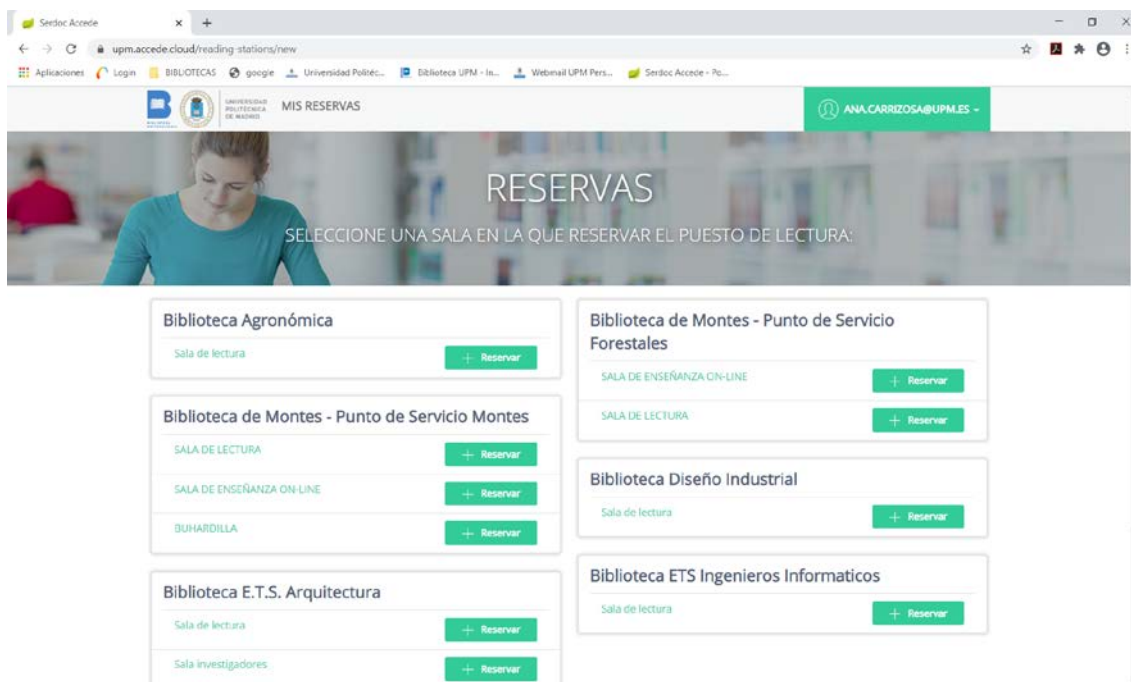
Iniciamos sesión para reservar con nuestro usuario y contraseña. El usuario es el número de Carnet, el Dni sin la letra y completado con ceros a la izquierda si tiene menos de 9 dígitos. El Pin, es el número de 4 dígitos que te dan cuando te matriculas, coincide con el día y mes de nacimiento Si no lo recuerdas puedes acudir a Secretaria.



Cuando iniciamos sesión nos aparece la siguiente pantalla. Pinchamos en Panel de Reservas



Y elegimos la Biblioteca en la que queremos reservar el puesto de lectura



En nuestro caso Biblioteca de Montes. Punto de Servicio Montes o Forestales. Podemos elegir la Sala de lectura; o la Sala de enseñanza on-line, que son los puestos reservados específicamente para las clases on-line.

Pinchamos en reservar y hacemos la reserva en el día y turno que nos interesa, bien en el turno de mañana (10 a 14 h.), o en el turno de tarde (16 a 20 h.). Y damos a confirmar reserva

The screenshot shows the 'MIS RESERVAS' page for 'SALA DE LECTURA'. It features a calendar grid for the week of October 8th to 15th, 2020. The grid shows reservation status for two time slots: 10:00-14:00 and 16:00-20:00. A legend on the left explains the status codes: F (Libre), C (Cerrado o pasado), O (Ocupado), B (Reserva del usuario), BA (Reserva en otra sala), P (Reserva pasada), and * (Reserva solicitada). A 'Confirmar reserva' button is visible at the bottom right.

Hora	jue 08-10	vie 09-10	sáb 10-10	dom 11-10	lun 12-10	mar 13-10	mié 14-10	jue 15-10
10:00 - 14:00	F	F	C	C	C	F	F*	F
16:00 - 20:00	F	F	C	C	C	B	F	F

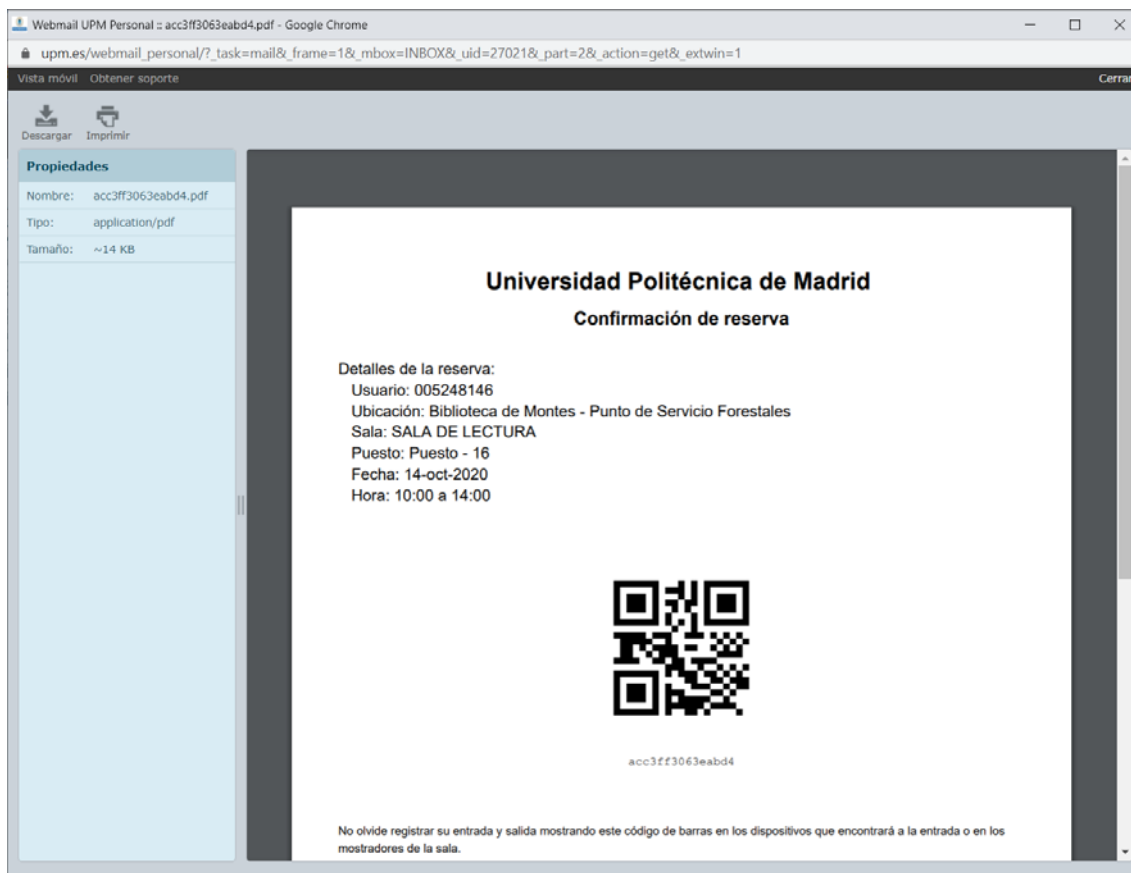
Limitaciones
Nº máximo de reservas por día: 2
Nº máximo de reservas por periodo: 2

Nos aparecerá el siguiente mensaje

The screenshot shows a success message dialog box: 'Sus cambios se han guardado con éxito. Recuerde que deberá obtener el código de barras de la reserva desde el apartado Mis Reservas para mostrarlo (desde una pantalla o impreso) a los dispositivos que encontrará a la entrada o en el mostrador de la sala, tanto cuando acceda como cuando deje el puesto.' Below the message is a checkbox for 'No mostrar nunca más este mensaje' and an 'Entendido' button. Below the dialog, a green banner states 'Los cambios han sido guardados correctamente'. The 'Puestos de lectura' section shows two reservations: '13 oct 2020 - 16:00 - 20:00 SALA DE LECTURA - Puesto - 16' and '14 oct 2020 - 10:00 - 14:00 SALA DE LECTURA - Puesto - 16', each with a 'Ver reserva (PDF)' link.

Pinchamos en entendido.

Automáticamente recibiremos un correo con la reserva.



Este es el código que debemos presentar en el mostrador de préstamo de la Biblioteca.